

 <p>I.T.G. Vibo Valentia</p> <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963-376745</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it Tel. 0963-376745 Cod. Mecc. VVIS011007-Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963 -376745</p>
---	--	--

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA
Prot. 0011376 del 10/07/2021
(Uscita)

Ai Docenti
UFFICIO ALUNNI
AATT Piccione- Lo Giacco
AI DSGA

AVVISO N.33

Oggetto: indicazioni per svolgimento Esami debito formativo- caricamento dati sospensione giudizio -svolgimento scrutini

Visto l'Avviso n. 27 del 20.05.2021, che si intende interamente richiamato

Vista la Circolare n. 90 del 30.06.2021

Visto l'Avviso n. 32 dell'1.07.2021

Si forniscono di seguito indicazioni per lo svolgimento degli esami ed il caricamento dati e svolgimento scrutini

ESAMI DEBITO:

- Il docente firma l'ora sul registro elettronico
- Il docente di assistenza firma la compresenza
- Il docente della disciplina seleziona valutazioni scritte e/o orali-> *aggiungi nuova prova-> descrivere la prova-> etichetta: ESAME DEB.*
- VALUTAZIONE: inserire VOTO- commento famiglia- commento personale-Descrivere gli argomenti

INSERIMENTO DATI PER LO SCRUTINIO

- Ripresa scrutinio- cliccare la classe-cliccare sul singolo alunno o sulla materia ed inserire il voto nella colonna VOTO RIPRESA inserire il giudizio
- Il Coordinatore (classi 3[^] e 4[^]) **verifica/ calcola il credito (media e banda di riferimento ED EVENTUALE INTEGRAZIONE DEL CREDITO)**

SCRUTINIO

- Durante lo scrutinio il coordinatore di classe produce il verbale (VERBALE RIPRESA SCRUTINIO) e il tabellone dei voti da allegare al verbale (SCRUTINIO FINALE ALLEGATO AL VERBALE OK (SF)- NON SELEZIONARE **Stampa la sessione di Giugno.**
- Il coordinatore procede con l'acquisizione delle firme dei docenti e, come per lo scrutinio finale, invia su Gecodoc _ da Scuolanext _ Richieste Generiche gli atti nominando **DOCUMENTI RIPRESA SCRUTINIO CLASSE XX- A.S. 2020-21**
- Il Coordinatore invia alle famiglie da Argo Didup-cliccando sul singolo alunno-AZIONI-PAGELLINO PERIODICO-seleziona PAGELLINO PERSONALIZZABILE-AZIONI- INVIA TRAMITE EMAIL-INVIA IN BACHECA

L'UFFICIO ALUNNI, nei giorni successivi allo scrutinio del 21. 07. 2021, si attenga alle indicazioni fornite con Avviso n. 27 quanto alla produzione, attraverso Scuolanext ed invio su Gecodoc e alle

famiglie, delle pagelle degli alunni interessati dalle operazioni di ripresa dello scrutinio. Si generi anche il Registro dei voti.

Gli AATT in indirizzo si attengano a quanto indicato nel citato avviso n. 27, selezionando i soli alunni interessati dalle operazioni di ripresa dello scrutinio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARIA GRAMENDOLA

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse