



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

 I.T.G. Vibo Valentia COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745	 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC <a href="mailto:VVVIS011007@pec.istruzione.it">VVVIS011007@pec.istruzione.it</a> e-mail <a href="mailto:VVVIS011007@istruzione.it">VVVIS011007@istruzione.it</a> Cod. Mecc. VVVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797	 I.T.I. VIBO VALENTIA COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741
---	--	---

All'Albo online d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

## **AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO** **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** **ED ESPERTO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto PON di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-25532 del 23 Febbraio 2024 "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" emanato nell'ambito dell'asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020.

**Titolo Progetto: I learn English**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-190**

**CUP: H44D24000480007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-25532 del 23 Febbraio 2024 "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" emanato nell'ambito dell'asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020;
- VISTE la delibera n. 10, del Verbale del Collegio dei Docenti del 05/10/2023, e la delibera n. 7, del Verbale del Consiglio di Istituto del 10/11/2023, con cui è stata approvata l'Adesione generale agli avvisi del Programma Operativo Nazionale (PON) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, intitolato "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", finanziato dai Fondi Strutturali Europei 2014 al 2020 - PNRR - Istruzione: infrastrutture e competenze – PSR ed altri finanziamenti comunitari";
- VISTA la candidatura nr. 1093034 presentata da questa istituzione scolastica in data 15/03/2024;
- VISTA la nota MIM la nota prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIM ha comunicato l'autorizzazione del progetto relativo ai "Percorsi formativi di lingua straniera" per un importo complessivo di € **10.164,00**;
- VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 5926 del 15/04/2024 di assunzione in bilancio del finanziamento;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR INTERNI e PERSONALE DI SUPPORTO (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ESPERTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA) ed ESPERTO INTERNO/ESTERNO per lo svolgimento delle attività formative;
- VISTO il Regolamento d'istituto ai sensi del D.I. 129/2018 deliberato nel verbale del Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 28/10/2019, modificato ( sez. C art.5) con delibera n. 48 del consiglio di Istituto del 27.05.2022, aggiornato (art. 2 bis) ai sensi del d.l. 77 del 31 maggio 2021 c.d. "semplificazioni bis", convertito in

- legge con la l. n.108 del 29 luglio 2021, con delibera n.9 del consiglio d'istituto del 7/9/2022;
- VISTA la decisione a contrarre prot. n. 6029 del 15/04/2024;

## INDICE

il presente bando interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- **n°1 Esperto di supporto per la gestione della Piattaforma** per il progetto “Percorsi formativi di lingua straniera”;
- **n. 1 Assistente amministrativo** di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto “Percorsi formativi di lingua straniera”

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

### Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come **Figura di supporto per la gestione della piattaforma**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Docenti a tempo indeterminato interni all'Istituto;
- comprovate conoscenze informatiche;
- conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020;
- competenze professionali nella gestione progettuale (predisposizione e/o personalizzazione della documentazione di gara (bando o lettera di invito, disciplinare di gara, bozza di contratto e modelli da fornire ai concorrenti), disbrigo adempimenti ANAC, verifica del rispetto del budget economico di finanziamento).

Per la figura di Assistente Amministrativo, , pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti devono essere in possesso del sotto elencato requisito essenziale:

- Assistente Amministrativo con incarico a tempo indeterminato interno all'Istituto.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### Art. 2 - Compiti di pertinenza delle figure professionali richieste

#### ESPERTO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria ed i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del percorso.

- Coordinare l'attività di documentazione per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Fornire l'adeguato supporto tecnico informatico propedeutico alle attività di inserimento gestione verifica dati sistema GPU e SIF;
- Supportare l'esportazione dati del file studenti in formato CSV;

### **COMPITI DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- gestire il protocollo;
- seguire le indicazioni e collaborare con i tutor e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- emissione di mandati di pagamento e contabilizzazione del progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto (incarichi, nomine, ecc);
- gestire i rapporti con i fornitori dei servizi e con l'utenza interna.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

### **Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività, incarichi e compensi**

Il progetto PON FSE “Percorsi formativi di lingua straniera” sarà attuato a **partire dal mese di maggio e si dovrà concludere entro il mese di settembre 2024.**

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di **ESPERTO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** sarà di **€ 25,54/h** lordo Stato (comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, assicurazione, ecc...), per un massimo di **30 ore**.

L'incarico del personale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** prevede max n° **15 ore**, retribuite ad **€ 21,17/h** comprensive degli oneri a carico dello Stato.

Le figure professionali individuate saranno destinatarie di lettera di incarico ed il compenso sarà corrisposto a prestazioni ultimate e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Le ore effettivamente prestate, al di fuori dell'orario di servizio, dovranno risultare da apposito timesheet che documenti le attività svolte.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande**

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto IIS ITG-ITI di Vibo Valentia e inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: [vvis011007@istruzione.it](mailto:vvis011007@istruzione.it) o [vvis011007@pec.istruzione.it](mailto:vvis011007@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del 23/04/2024** con oggetto:

- **“CANDIDATURA ESPERTO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA – progetto PON FSE Percorsi formativi di lingua straniera”;**  
*oppure*
- **“CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – progetto PON FSE Percorsi formativi di lingua straniera”;**

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- 1) pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.;
- 2) con CV non redatto in formato europeo.

### **Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura**

L'esame delle istanze sarà effettuato direttamente dal Dirigente Scolastico che valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC..

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TITOLO</b>	<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione**	Punti 3 per incarico

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola ([www.tecnologicovibo.edu.it](http://www.tecnologicovibo.edu.it)).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 6 - Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art. 7 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro tre giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **Art. 8 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno

essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 10 - Responsabile del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 163/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gramendola.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto [www.tecnologicovibo.edu.it](http://www.tecnologicovibo.edu.it);
- agli Atti della Scuola.

#### **Allegato**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA;

Allegato 2 - Domanda di partecipazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Gramendola**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.  
Via G. Fortunato, s.n.c.  
89900 Vibo Valentia  
[vvis011007@istruzione.it](mailto:vvis011007@istruzione.it)

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO per la selezione di una FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto PON di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-25532 del 23 Febbraio 2024 "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" emanato nell'ambito dell'asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020.

**Titolo Progetto: I learn English**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-190**

**CUP: H44D24000480007**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di (*selezionare con una X il proprio profilo professionale*):

- docente interno all'istituto con incarico a tempo indeterminato**

#### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di: **ESPERTO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** per il Progetto PON- FSE: codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-190**.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

#### **DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

### DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 5 dell'Avviso:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI ASSEGNATI A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO ALL'UFFICIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico		
<b>totale</b>			

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### AUTORIZZA

L'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.  
Via G. Fortunato, s.n.c.  
89900 Vibo Valentia  
[vvis011007@istruzione.it](mailto:vvis011007@istruzione.it)

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto PON di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-25532 del 23 Febbraio 2024 "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" emanato nell'ambito dell'asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020.

**Titolo Progetto: I learn English**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-190**

**CUP: H44D24000480007**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di (*selezionare con una X il proprio profilo professionale*):

- Assistente Amministrativo interno a tempo indeterminato**

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale A.A. interno all'istituto ai fini dell'attuazione del PON FSE Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-190**.

#### DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

## DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'Avviso:

<b>TITOLO</b>	<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico		
<b>totale</b>			

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

## AUTORIZZA

L'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_