



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



COD. MECC. VVTL01101X
Tel. 0963376745



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.
VIBO VALENTIA

Via G. Fortunato, s.n.c.
89900 Vibo Valentia

PEC VVIS011007@pec.istruzione.it
e-mail VVIS011007@istruzione.it
Tel. . 0963376745 –

Cod. Mecc. VV IS011007 - Cod. Fiscale 96035950797



COD. MECC. VVTF01101Q
Tel. 0963376741

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA
Prot. 0005558 del 08/04/2024
IV-5 (Uscita)

All'Albo online d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TUTOR INTERNI

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE)

Titolo Progetto: WORK EXPERIENCE
Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-19
CUP: H44D24000470007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOGABMI-25532 del 23 Febbraio 2024 "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" emanato nell'ambito dell'asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020;
- VISTE la delibera n. 10, del Verbale del Collegio dei Docenti del 05/10/2023, e la delibera n. 7, del Verbale del Consiglio di Istituto del 10/11/2023, con cui è stata approvata l'Adesione generale agli avvisi del Programma Operativo Nazionale (PON) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, intitolato "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", finanziato dai Fondi Strutturali Europei 2014 al 2020 - PNRR - Istruzione: infrastrutture e competenze – PSR ed altri finanziamenti comunitari";
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto;
- VISTA la nota MIM la nota prot. AOGABMI-52060 del 28/03/2024 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIM ha comunicato l'autorizzazione del progetto per un importo complessivo di € 132.908,00;
- VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 5549 del 08/04/2024 di assunzione in bilancio del finanziamento;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR INTERNI e PERSONALE DI SUPPORTO (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ESPERTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA) per lo svolgimento delle attività formative;
- VISTA la decisione a contrarre prot. n. 5549 del 08/04/2024 per il reperimento delle risorse umane (Personale interno all'istituzione scolastica per incarico di tutor, assistenti amministrativi e figura di supporto tecnico alla gestione della piattaforma).

INDICE

un bando pubblico di selezione per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di **n. 8 docenti TUTOR** (due per ciascun modulo) per l'attuazione delle azioni di formazione nell'ambito dei moduli del **Progetto PON FSE:**

Titolo Progetto: WORK EXPERIENCE
Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-19
CUP: H44D24000470007

Riepilogo moduli - 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali

<i>Tipologia modulo</i>	<i>Titolo</i>	<i>Costo</i>
<i>PCTO</i>	<i>EUROMOBILITY FOR SCHOOL-WORK 1</i>	<i>€ 33.227,00</i>
<i>PCTO</i>	<i>EUROMOBILITY FOR SCHOOL-WORK 2</i>	<i>€ 33.227,00</i>
<i>PCTO</i>	<i>EUROMOBILITY FOR SCHOOL-WORK 3</i>	<i>€ 33.227,00</i>
<i>PCTO</i>	<i>EUROMOBILITY FOR SCHOOL-WORK 4</i>	<i>€ 33.227,00</i>

Le azioni di intervento educative saranno rivolte, per ciascun modulo, a **n. 15 allievi delle terze e quarte classi** dell'IIS ITG-ITI (diurno), che devono intraprendere percorsi formativi anche in vista delle scelte dei percorsi di studio e lavorativi successivi.

Le attività progettuali di PCTO sono riferibili a tutti gli indirizzi dell'IIS ITG-ITI:

- **Meccanica e mecatronica ed energia**
- **Elettronica ed elettrotecnica**
- **Informatica e telecomunicazioni**
- **Chimica, materiali e biotecnologie**
- **Grafica e comunicazione**
- **Costruzioni, ambiente e territorio**
- **Agraria, agroalimentare e agroindustria**

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali riportati nella tabella di valutazione delle candidature:

- docenti a tempo indeterminato interni all'Istituto;
- **comprovate conoscenze nello specifico settore (uno dei due tutor deve possedere titoli formativi specifici dei settori tecnici riferiti alle attività di PCTO);**
- **comprovate conoscenze linguistiche (uno dei due tutor deve possedere la laurea in lingua inglese o certificazione livello B1 di lingua inglese);**
- conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonchè conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020;
- abilità relazionali e gestione d'aula.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2. Descrizione dei profili di tutor e attività da svolgere

I docente tutor scolastici avranno inoltre il compito di svolgere le seguenti funzioni:

- accompagnare gli studenti nei viaggi di andata e ritorno verso Dublino e supportare gli stessi durante la loro presenza in Irlanda;
- collaborare con l'agenzia di supporto all'estero e le aziende in cui si svolgeranno i tirocini, coordinando tutte le attività degli studenti durante la mobilità;
- elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assistere e guidare lo studente nei PCTO e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- cooperare con DS al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della progettazione prefissata;
- inserire in piattaforma GPU-PON la documentazione richiesta in collaborazione con la segreteria amministrativa ed il personale preposto;
- organizzare eventuali attività aggiuntive da realizzare in mobilità;
- rendicontare l'attività di PCTO.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività, incarichi e compensi

Il progetto sarà attuato nel periodo di due settimane (**ultima settimana del mese di agosto e prima settimana del mese di settembre 2024**).

Per ciascun tutor è previsto un compenso orario di 30 euro lordi per n. 30 ore da attuare in 14 giorni.

Il Dirigente Scolastico, qualora le disponibilità sono inferiori al numero richiesto (n. 2 tutor per ciascun modulo), si riserva di assegnare le ore al tutor disponibile.

Art. 4. Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC..

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico

*In relazione alla materia oggetto dell'avviso si indicherà il titolo di studio specifico, se richiesto dalla tipologia di incarico - Viene valutata solo la laurea che consente l'accesso al bando. La laurea triennale viene valutata solo se il candidato non risulti in possesso della laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento. Il Diploma di maturità viene valutato solo se il candidato non risulti in possesso di laurea.

** Incarichi in progetti comunitari solo per il personale interno (nota MIUR 1588 del 13/01/2016)

- Saranno elaborate due graduatorie: una per i docenti di Lingua Inglese o con competenze linguistiche certificate e una per i docenti delle discipline di settore nel rispetto delle pari opportunità;
- A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

Art. 5. Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto IIS ITG-ITI di Vibo Valentia e inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: vvis011007@istruzione.it o vvis011007@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 12.00 del 16/04/2024** con oggetto: **"Candidatura Tutor Progetto PON FSE PCTO all'estero"**.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'esame delle istanze sarà effettuato direttamente dal Dirigente Scolastico che valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC..

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (www.tecnologicovibo.edu.it).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 6. Motivi di inammissibilità ed esclusione

6.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente (cfr. Art. 1 - Requisiti generali di ammissione).

6.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 7. Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8. Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro tre giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11. Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 163/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gramendola.

Art. 12. Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato all'albo online, sul sito dell'Istituto www.tecnologicovibo.edu.it e diffuso al personale scolastico tramite la bacheca di ARGO.

Allegato

- Allegato 1 - Domanda partecipazione Tutor.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ALL. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

per la selezione di TUTOR interni per per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto PON di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-25532 del 23 Febbraio 2024 "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" emanato nell'ambito dell'asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020.

Titolo Progetto: WORK EXPERIENCE

Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-19

CUP: H44D24000470007

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.
Via G. Fortunato, s.n.c.
89900 Vibo Valentia
yvis011007@istruzione.it

..l. sottoscritt.

nato a (.....) il

residente a (.....)

in via/piazza n. CAP

telefono cell. e-mail

codice fiscale

in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea in _____ riferibile alle attività progettuali di PCTO all'estero**
- Laurea in lingua inglese**
- Certificazione lingua inglese livello B1**

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Tutor per i percorsi formativi nell'ambito del **PON FSE PCTO all'estero**.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso.

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 4 dell'Avviso:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI ASSEGNATI A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO ALL'UFFICIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico		
totale			

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____