



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. E I.T.E.
Prot. 0013656 del 23/09/2024
IV (Uscita)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. e I.T.E. con annessa Azienda Agraria

VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900

PEC VVIS011007@pec.istruzione.it

e-mail: VVIS011007@istruzione.it

I.T.G. Tel 0963.376745

I.T.I. Tel. 0963.376741

I.T.E. Vibo Tel 0963.547113 / Mileto 0963.338191

Cod. Mecc. **VVIS011007** - Cod. Fiscale **96035950797** - Codice Univoco dell'Ufficio **UFE5FL**



I.T.G. - Cod. Mecc. VTL01101X



I.T.I. - Cod. Mecc. VVTF01101Q



I.T.E. - Cod. Mecc. VVTD01101Q

Al Sito Web
Albo Online
Agli Atti del fascicolo del progetto

Oggetto: Decreto di avvio del procedimento finalizzato alla Selezione di PERSONALE INTERNO ATA (AA, AT e CS) per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-43253

TITOLO PROGETTO: "VERSO IL FUTURO DIGITALE: INNOVARE DIDATTICA E AMMINISTRAZIONE NELL'ERA DELL'AI"

CUP: H44D23003470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 66/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in cui risultano assegnati all'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia € 52.393,42;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI gli artt. 43-44 e 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'approvazione del progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";



VISTO il Progetto sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico ed inserito in piattaforma Futura in data 23/02/2024;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n° 31361 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa sottoscritto digitalmente dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto prot. n. 4248 del 19 Marzo 2024 del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

CONSIDERATO che la proposta progettuale ha previsto l'attivazione di:

- n. 4 (quattro) Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale
- n. 12 Laboratori sul Campo

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto sono imputabili costi indiretti per l'organizzazione dei percorsi formativi (incarichi al DS, al DSGA/SUPPORTO RUP, AA, AT e C.S., acquisto materiale facile consumo e materiale pubblicitario);

VISTA la scheda finanziaria di suddivisione degli impegni di spesa relativi ai costi indiretti;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RITENUTO che, per la presente procedura selettiva, è individuato, quale responsabile del progetto, il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Maria Gramendola** che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico;

CONSIDERATO che la **Prof.ssa Maria Gramendola** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6, che stabilisce che l'amministrazione deve preliminarmente avere accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTO altresì, l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» e, in particolare, l'art. 19, commi 1 e 2;

VISTI i criteri di selezione del personale deliberati dagli organi collegiali;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida,

DECRETA

Art. 1 - Oggetto, natura, durata degli incarichi, compenso

di avviare il procedimento finalizzato alla selezione di personale AA, AT e C.S., interno all'Istituzione Scolastica IIS-ITG-ITI-ITE di Vibo Valentia, da coinvolgere nel progetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-43253

TITOLO PROGETTO: "VERSO IL FUTURO DIGITALE: INNOVARE DIDATTICA E AMMINISTRAZIONE NELL'ERA DELL'AI"

CUP: H44D23003470006

La selezione avverrà tra il personale ATA in servizio presso l'IIS ITG-ITI-ITE di Vibo Valentia.

- **Max N. 2 Assistenti amministrativi (60 ore complessive)**

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (attività di segreteria didattica, registrazione delle presenze e rilascio degli attestati).

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive.



- **Max n. 10 Assistenti tecnici (120 ore complessive)**

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (**personale tecnico con riferimento alla specifica area professionale**).

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive.

- **Max n. 10 Collaboratori scolastici (120 ore complessive)**

Personale ausiliario individuato in corso di attuazione delle attività formative per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive.

Per tutte le figure individuate, la durata delle attività è correlata ai tempi di svolgimento del progetto.

Le ore indicate in questa fase, qualora necessario, in sede di attuazione del progetto potranno essere oggetto di revisione in aumento o in diminuzione.

Potranno essere compensate esclusivamente le ore di lavoro prestate in regime di straordinario, ossia al di fuori del proprio orario di servizio, come rilevate da registri firme/badge di rilevazione presenze, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Il personale di cui all'art. 1 del presente Decreto dovrà possedere i seguenti requisiti:

- **Assistenti amministrativi**
 - essere in servizio in qualità di AA a tempo indeterminato.
- **Assistenti tecnici**
 - essere in servizio in qualità di AT a tempo indeterminato.
- **Collaboratori scolastici**
 - essere in servizio in qualità di CS a tempo indeterminato.

Art. 3 - Impegno di spesa

Per le finalità di cui sopra, sarà impegnata la somma disponibile con imputazione della spesa al relativo capitolo di bilancio per l'anno 2024 **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-43253

TITOLO PROGETTO: "VERSO IL FUTURO DIGITALE: INNOVARE DIDATTICA E AMMINISTRAZIONE NELL'ERA DELL'AI"

CUP: H44D23003470006

Art. 4 - Pubblicità e RUP

Il presente decreto viene pubblicato sul sito web della presente istituzione scolastica www.tecnologicovibo.edu.it, all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile Unico del Progetto, il direttore dell'esecuzione e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso