



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. e I.T.E. con annessa Azienda Agraria
VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900

PEC VVIS011007@pec.istruzione.it

e-mail: VVIS011007@istruzione.it

I.T.G. Tel 0963.376745

I.T.I. Tel. 0963.376741

I.T.E. Vibo Tel 0963.547113 / Mileto 0963.338191

Cod. Mecc. **VVISO11007** - Cod. Fiscale **96035950797** - Codice Univoco dell'Ufficio **UFE5FL**


I.T.G. - Cod. Mecc. VTL01101X


I.T.I. - Cod. Mecc. VVTF01101Q


I.T.E. - Cod. Mecc. VVTD01101Q

A.T. Sig.ra Piccione Antonietta
All'Albo Pretorio online
Al D.S.G.A.
Agli atti

Oggetto: NOMINA ESPERTO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto PON nell'ambito del Progetto "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero". Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini per la procedura a sportello – emanato nell'ambito dell'asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020.

Titolo Progetto: WORK EXPERIENCE 2024
Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-65
CUP: H44D24001960007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"

approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini per la procedura a sportello, emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la candidatura nr. 1093900 presentata da questa istituzione scolastica in data 16/10/2024;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 con la quale il Direttore Generale dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - ha comunicato l'autorizzazione del progetto per un importo complessivo di € 132.908,00;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 22922 del 18/12/2024 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto per un importo complessivo di € 132.908,00;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali: TUTOR ed ESPERTO, INTERNI, per

lo svolgimento delle attività formative, PERSONALE DI SUPPORTO (ESPERTI ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA, COLL. SCOLASTICO)

VISTO il Regolamento d'Istituto ai sensi del D.I. 129/2018 deliberato nel verbale del Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 28/10/2019, modificato (sez. C art.5) con delibera n. 48 del consiglio di Istituto del 27.05.2022, aggiornato (art. 2 bis) ai sensi del d.l. 77 del 31 maggio 2021 c.d. "semplificazioni bis", convertito in legge con la l. n.108 del 29 luglio 2021, con delibera n.9 del consiglio d'istituto del 7/9/2022,

VISTA la decisione a contrarre prot. n. 1114 del 16/01/2025;

RICHIAMATO l'avviso prot. n. 1218 del 18/01/2025 per il reclutamento di n. 2 ESPERTI DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla valutazione delle domande pervenute attraverso apposita commissione di valutazione; VISTA la nomina della Commissione di valutazione con nota prot. n. 2004 del 27/01/2025;

VISTO il verbale della commissione di valutazione e la graduatoria formulata;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria - prot. 2091 del 18/01/2025;

PRESO ATTO che alcuna istanza di ricorso avverso è pervenuta all'Istituto Scolastico,

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. 4096 del 17/02/2025;

TENUTO CONTO che l' **A.T. Sig.ra Piccione Antonietta**, individuata quale ESPERTO PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO CONNESSE ALLA GESTIONE PIATTAFORMA, è in possesso dei requisiti professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico oggetto della presente nomina, come da curriculum presentato;

CONSIDERATO che l' **A.T. Sig.ra Piccione Antonietta**, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto della presente nomina;

CONSIDERATO che la spesa rientra nelle voci di costo del medesimo progetto;

NOMINA

l' **A.T. Sig.ra Piccione Antonietta**, in servizio presso questo Istituto, quale ESPERTO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA per l'attuazione del progetto di cui all'oggetto.

L'incarico prevede lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto:

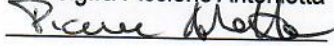
- Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria ed il Tutor e l'Esperto.
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico ed il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del percorso.
- Coordinare l'attività di documentazione per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Fornire l'adeguato supporto tecnico informatico propedeutico alle attività di inserimento gestione verifica dati sistema GPU, PN+ e SIF;

L'incarico prevede un impegno di 80 ore fino al termine del progetto, per lo svolgimento dell'incarico di ESPERTO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 21,17 Lordo Stato.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del Merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa, ovvero per fatti o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

La presente nomina viene pubblicata all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica e sul sito web dell'Istituto.

Per Accettazione
A.T. Sig.ra Piccione Antonietta




Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gramendola

