



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. E I.T.E.  
Prot. 0011878 del 07/05/2025  
IV-3 (Uscita)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. e I.T.E. con annessa Azienda Agraria**  
**VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900**

PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)

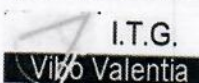
e-mail: [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)

I.T.G. Tel 0963.376745

I.T.I. Tel. 0963.376741

I.T.E. Vibo Tel 0963.547113 / Mileto 0963.338191

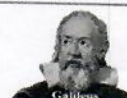
Cod. Mecc. **VVIS011007** - Cod. Fiscale **96035950797** - Codice Univoco dell'Ufficio **UF55FL**



I.T.G. - Cod. Mecc. VTL01101X



I.T.I. - Cod. Mecc. VVTF01101Q



I.T.E. - Cod. Mecc. VVTD01101Q

Al Prof. Pisano Emanuele  
All'Albo Pretorio online  
Al D.S.G.A.  
Agli atti

**Oggetto: NOMINA TUTOR nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44955**

**TITOLO PROGETTO: Form@re per Innovare**

**CUP: D44D23004820006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

**VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTI** i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla pubblica amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti e utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con cui si è destinato un importo pari a euro 450 milioni, a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali, della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano, quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2.3 e DigCompEdu, nel rispetto del target MAC1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA);
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";
- VISTO** il Progetto sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico ed inserito in piattaforma Futura in data 29/02/2024;
- VISTO** l'Accordo di concessione presente sulla piattaforma PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa sottoscritto digitalmente dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** l'importo ammesso al finanziamento di € 43.526,84;
- VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato regolarmente dal Consiglio di Istituto;
- PRESO ATTO** che per l'investimento 1.4 è stato generato il CUP: D44D23004820006 ed inserito in piattaforma FUTURA;
- VISTO** il decreto n. 1947 del 19 Marzo 2024 del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto;
- CONSIDERATA** la propria richiesta al Direttore Generale dell'USR Calabria di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Project Manager;
- VISTA** la nota di autorizzazione del Direttore dell'USR Calabria prot. n. 27066 del 23/09/2024;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR ed integrazione PTOF;
- CONSIDERATA** la nomina dirigenziale di Project Manager relativa alle attività di Direzione e Coordinamento per l'attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA;
- VISTO** il decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto – RUP - ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è

unicamente il Dirigente scolastico pro tempore;

**CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di direzione e coordinamento per l'attuazione del Progetto PNRR in oggetto;

**APPURATO** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto è necessario affidare incarichi di ESPERTO FORMATORE E TUTOR per le attività di formazione attraverso:

- Comunità di pratiche per l'apprendimento;
- Percorsi di formazione sulla transizione digitale;
- Laboratori di formazione sul campo;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "Form@re per Innovare" - Codice Avviso CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P- 44955 - CUP: D44D23004820006 - di avvalersi della collaborazione di unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO FORMATORE E TUTOR per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTO** il Decreto di avvio del procedimento finalizzato alla selezione di PERSONALE INTERNO, IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIME ED ESTERNO per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO FORMATORE E TUTOR per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**RAVVISATA** la necessità di procedere mediante avviso pubblico all'individuazione di ESPERTO FORMATORE E TUTOR per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**RITENUTO** che, per le presenti procedure selettive, è individuato, quale responsabile del progetto, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gramendola, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico;

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Maria Gramendola ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTI** i criteri di selezione del personale deliberati dagli organi collegiali;

**RICHIAMATO** l'Avviso di selezione prot. n. 13834 del 24/09/2024;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere alla valutazione delle domande pervenute attraverso apposita Commissione di Valutazione;

**VISTA** la nomina della Commissione di valutazione con nota prot. n. 14287 del 28/09/2024;

**VISTO** il verbale della commissione di valutazione prot. n. 14869 del 03/10/2024 e le graduatorie formulate;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione delle graduatorie provvisorie - prot. n. 14869 del 03/10/2024;

**PRESO ATTO** che alcuna istanza di ricorso avverso è pervenuta all'Istituto Scolastico,

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione delle graduatorie definitive - prot. n. 15160 del 07/10/2024;

**PRESO ATTO** che quale docente **TUTOR** per l'erogazione di attività di formazione nel progetto "**FORM@RE PER INNOVARE**", è stato individuato il **prof. Pisano Emanuele**;

**TENUTO CONTO** che il **prof. Pisano Emanuele** individuato come TUTOR docente interno all'IIS ITG E ITI e ITE per attività di formazione nel progetto "**FORM@RE PER INNOVARE**" è in possesso dei requisiti professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico oggetto del presente contratto, come da curriculum presentato;

**CONSIDERATO** che il **prof. Pisano Emanuele** non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**CONSIDERATO** che la spesa rientra nelle voci di costo del medesimo progetto;

**CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso l'IIS ITG E ITI E ITE con incarico a tempo indeterminato - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

#### **I N C A R I C A**

il **prof. Pisano Emanuele**, in servizio presso l'IIS ITG E ITI E ITE in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR per l'erogazione di attività di formazione attraverso:

- **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**Modulo: "Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA" per complessive 12 ore con un importo orario di € 34,00 lordo Stato;**

**Modulo: "Stem in chiave interdisciplinare" per complessive 12 ore con un importo orario di € 34,00 lordo Stato;**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;

- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento, inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Il destinatario del presente incarico si obbliga a prestare l'attività, sia nella sede dell'IIS ITG E ITI E ITE sia in quelle altre sedi che potranno essergli indicate.

L'ISTITUTO potrà, inoltre, richiedere allo stesso di prestare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro che di volta in volta potranno essere organizzati per la realizzazione di studi o di progetti specifici.

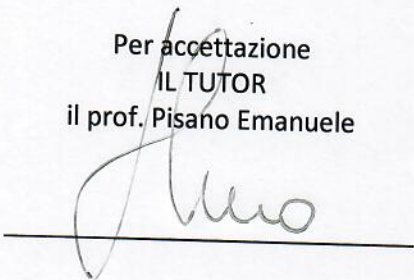
Il presente incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 24 ore ad € 34,00 lordo Stato** - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di **€ 816,00 lordo Stato**. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione  
IL TUTOR  
il prof. Pisano Emanuele



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Gramendola