ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. E I.T.E.
Prot. 0001258 del 21/01/2026
IV-5 (Uscita)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. e I.T.E. con annessa Azienda Agraria
VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900
PEC VVIS011007@pec.istruzione.it **e-mail:** VVIS011007@istruzione.it
I.T.G. Tel 0963.376745 **I.T.I.** Tel. 0963.376741 **I.T.E.** Vibo Tel 0963.547113 / Mileto 0963.338191
Cod. Mecc. **VVISO11007** - Cod. Fiscale **96035950797** - Codice Univoco dell'Ufficio **UFE5FL**

I.T.G. Vibo Valentia
I.T.G. - Cod. Mecc. VTL01101X
I.T.I. - Cod. Mecc. VVTF01101Q
I.T.E. - Cod. Mecc. VVTD01101Q

All'Albo online/Sito web,
all'Amministrazione Trasparente
Al fascicolo PNRR DM215 - LABORATORI FORMATIVI INTEGRATI

Oggetto: Avviso per la selezione per il conferimento di incarichi individuali, al personale interno, afferenti alle Figure di Supporto nell'ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione: Campus formativi integrati e laboratoriali (D.M. 215/2024 - art. 4), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
Identificativo progetto: M4C1I3.2-2025-1523-P-56529
Titolo progetto: LABORATORI FORMATIVI INTEGRATI
CUP: H44D24003080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
Vista la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
Visto il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
Visto il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
Visto il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

Visto il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
Visto il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
Visto il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
Visto il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;
Visto il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
Visto il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
Visto il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
Visto il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla Protezione dei dati);
Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
Visti i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*),
Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
Vista la Linea di investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
Vista la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione Europea;
Vista la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
Visto il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
Visti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
Vista la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
Vista la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;
Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
Visto l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
Vista la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
Vista nello specifico la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione: Campus didattici per il potenziamento di laboratori innovativi connessi a Industria 4.0 - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 25 ottobre 2024, n. 215, con il quale sono state ripartite ulteriori risorse tra le istituzioni scolastiche ad indirizzo tecnico e professionale nell'ambito dell'investimento M4C1I3.2 "Scuola 4.0";
CONSIDERATO che l'articolo 4 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 25 ottobre 2024, n. 215, ha inteso promuovere la realizzazione di campus formativi integrati e laboratoriali, tecnologicamente avanzati, nell'ambito delle professioni digitali del futuro, in favore degli istituti tecnici e professionali, con priorità per le istituzioni scolastiche che hanno aderito alla sperimentazione relativa all'istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;
VISTO l'Avviso pubblico dell'Unità di missione per il PNRR del 3 giugno 2025, prot. n. 89057, per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di campus formativi integrati da parte degli istituti tecnici e professionali, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTA la candidatura presentata dall'Istituzione scolastica in data 03/07/2025 Cod. inoltro 56529.0;
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 18 agosto 2025, n. 170, recante "Decreto di autorizzazione dei campus formativi integrati e laboratoriali, tecnologicamente avanzati per le professioni digitali del futuro, in favore degli istituti tecnici e professionali, con priorità per le istituzioni scolastiche che hanno aderito alla sperimentazione relativa all'istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" e l'Allegato 1, contenente l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento e i relativi importi;
VISTO l'Accordo di concessione prot. n. AOOGABMI.U. 0180847 del 19/10/2025 relativo al progetto "**LABORATORI FORMATIVI INTEGRATI**" Id. **M4C1I3.2-2025-1523-P-56529** controfirmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti;
VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto di approvazione del PA per l'e.f. 2025;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico **prot. 25915 del 29/10/2025** di Assunzione in bilancio delle somme autorizzate;
VISTA l'autorizzazione al Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gramendola, ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01 **prot. 34772 del 24/11/2025** dell'USR Calabria, a svolgere l'incarico di Project Manager;
CONSIDERATO *che nelle voci di riparto dell'importo finanziato sono incluse: Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità), per un importo di € 75.000,00 (*10% max di costi ammissibili*);*
PRESO ATTO della necessità di selezionare un Gruppo di supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;
Viste le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto);
Visto il Programma Annuale E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2023/2026 ed il P.T.O.F. annualità 2025-2026;
Considerata la necessità, nell'ambito del Progetto PNRR, di avvalersi della collaborazione delle seguenti Figure di Supporto costituenti il gruppo di lavoro del progetto:

Nr.	Tipologia	Descrizione	Durata incarico Individuale (Ore)
1	Interno	COMPONENTE STRUTTURA SUPPORTO RUP - Attività di supporto tecnico al RUP per il controllo delle attività esecutive della fornitura	600
11	Interno	Progettista - Esperto per attività di progettazione degli ambienti laboratoriali	25
11	Interno	Collaudatore e verificatore di conformità - Esperto per attività di collaudo degli ambienti laboratoriali	15
1	Interno	Attività supporto tecnico e operativo (supporto gestione piattaforma PNRR)	320
1	Interno	Attività supporto tecnico in fase di progettazione, esecuzione ed allestimento degli ambienti laboratoriali	320
11	Interno	Attività supporto tecnico (allestimento ambienti laboratoriali)	10
1	Interno	Attività supporto tecnico e operativo (supporto amministrativo)	50

Tenuto Conto di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi alle figure elencate nella precedente tabella;
Considerato che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati per lo svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti priorità:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
Considerata la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Maria Gramendola, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

Visto l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
Considerato che la Prof.ssa Maria Gramendola ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
Visto l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
Visto altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
Visto il Regolamento d'Istituto, relativo al conferimento degli incarichi, ai sensi del D.I. 129/2018 deliberato nel verbale del Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 28/10/2019, modificato (sez. C art.5) con Delibera n. 48 del Consiglio di Istituto del 27/05/2022, aggiornato (art. 2 bis) ai sensi del d.l. 77 del 31 maggio 2021 c.d. "semplificazioni bis", convertito in legge con la l. n.108 del 29 luglio 2021, con Delibera n.9 del Consiglio d'Istituto del 7/9/2022;
Vista l'informativa resa alla Rappresentanza Sindacale Unitaria;
Considerato che le attività devono essere concluse, con relativa rendicontazione, **entro il 30 giugno 2026**, salvo proroghe, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento;
Visti gli atti;
Tutto ciò visto, considerato, ritenuto e tenuto conto, che costituisce parte integrante del presente Avviso nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento e il conferimento di **incarichi individuali,** al personale interno della scuola, in qualità di **Figura di Supporto** componente del gruppo di lavoro, in possesso dei requisiti di cui al successivo Art.2, per la realizzazione dei seguenti laboratori:

1. **LABORATORIO TECNOLOGIE MECCANICHE:**
   Ambiente per Attività pratiche legate alla lavorazione dei metalli, all'uso delle macchine utensili e al controllo della qualità dei manufatti meccanici.
2. **LABORATORIO BIOTECNOLOGIE**
   Ambiente per attività didattiche e sperimentali nei settori biologico, chimico e microbiologico.
3. **LABORATORIO PROGETTAZIONE SISTEMI ELETTRICI ED ELETTRONICI**
   Ambiente per attività pratiche necessarie per progettare, realizzare, collaudare e documentare impianti e sistemi elettrici ed elettronici in ambito civile, industriale e automatizzato.
4. **LABORATORIO AUTOMAZIONE INDUSTRIALE**
   Ambiente per attività legate a controlli automatici, meccatronica, robotica, PLC e reti industriali.
5. **AULA POLIFUNZIONALE**
   Spazio flessibile progettato per ospitare diverse attività didattiche, laboratori, incontri, workshop, formazione multimediale e anche lavori di gruppo.
6. **LABORATORIO AGROALIMENTARE**
   Laboratorio orientato allo studio, trasformazione e analisi di prodotti alimentari (es. miele, cereali, ortofrutta, vino, olio, ecc.).
7. **LABORATORIO TOPOGRAFIA**
   Laboratorio per attività teoriche e pratiche connesse al rilievo topografico con l'uso di strumenti digitali, software CAD e GIS, simulazioni e tecnologie multimediali.
8. **LABORATORIO MANAGEMENT SPORTIVO**
   Laboratorio per creazione di campagne marketing e comunicazione sportiva, Analisi dati sportivi, Simulazione di ruoli professionali: direttore sportivo, addetto stampa, manager eventi.
9. **LABORATORIO ICT 1**
   Laboratorio attrezzato con postazioni computer, software aggiornati e connessione a Internet, dedicato allo sviluppo delle competenze digitali di base e avanzate.

10. **LABORATORIO ICT 2**
Laboratorio attrezzato con postazioni computer, software aggiornati e connessione a Internet, dedicato allo sviluppo delle competenze digitali di base e avanzate.

11. **LABORATORIO ICDL ITG**
Laboratorio attrezzato con postazioni computer, software aggiornati e connessione a Internet, dedicato allo sviluppo delle competenze digitali di base e avanzate, finalizzato alla preparazione e al conseguimento della certificazione ICDL.

Art. 1 - Finalità della selezione e descrizione delle attività

Il presente avviso è diretto all'individuazione di Personale Esperto interno in possesso di competenze ed esperienze lavorative e/o professionali nel campo degli ambienti/laboratori di apprendimento innovativi e tecnologicamente avanzati nell'ambito delle professioni digitali del futuro, in attuazione del progetto **Identificativo: M4C1I3.2-2025-1523-P-56529 - Titolo: LABORATORI FORMATIVI INTEGRATI - CUP: H44D24003080006**, a valere sul PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione: Campus formativi integrati e laboratoriali (D.M. 215/2024 - art. 4), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, come da seguente prospetto:

Nr.	Tipologia	Descrizione	Durata incarico Individuale (Ore)
1	Interno	COMPONENTE STRUTTURA SUPPORTO RUP - Attività di supporto tecnico al RUP per il controllo delle attività esecutive della fornitura	600
11	Interno	Progettista - Esperto per attività di progettazione degli ambienti laboratoriali	25
11	Interno	Collaudatore e verificatore di conformità - Esperto per attività di collaudo degli ambienti laboratoriali	15
1	Interno	Attività supporto tecnico e operativo (supporto gestione piattaforma PNRR)	320
1	Interno	Attività supporto tecnico in fase di progettazione, esecuzione ed allestimento degli ambienti laboratoriali	320
11	Interno	Attività supporto tecnico (allestimento ambienti laboratoriali)	10
1	Interno	Attività supporto tecnico e operativo (supporto amministrativo)	50

Per la figura di Esperto per attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP per il controllo delle attività esecutive della fornitura: può partecipare alla selezione un esperto interno a questa Istituzione scolastica, con contratto a tempo indeterminato, in possesso di specifiche esperienze in Gare/Acquisti, Gestione Progetti PNRR/FSE/FESR e piattaforme PON UE.

Per la figura di Esperto per attività di progettazione degli ambienti laboratoriali: può partecipare alla selezione un esperto interno a questa Istituzione scolastica, con contratto a tempo indeterminato, con conoscenze nell'ambito dei progetti europei e con competenze e pregresse esperienze specifiche sulla progettazione di ambienti e spazi laboratoriali per le professioni innovative o esperienze equivalenti.

Per la figura di Esperto per attività di collaudo degli ambienti laboratoriali: può partecipare alla selezione un esperto interno a questa Istituzione scolastica, con contratto a tempo indeterminato, con conoscenze nell'ambito dei progetti europei e con competenze e pregresse esperienze specifiche nel collaudo in ambito PNRR, PON, POR, PNSD e affini o esperienze equivalenti.

Per la figura di A.A. per attività di supporto tecnico e operativo al RUP (supporto amministrativo): può partecipare alla selezione un Assistente Amministrativo a tempo indeterminato titolare e in servizio presso l'istituzione scolastica.

Per la figura di A.T. per attività di supporto tecnico e operativo al RUP (allestimento ambienti laboratoriali): può partecipare alla selezione un Assistente Tecnico a tempo indeterminato titolare e in servizio presso l'istituzione scolastica.

Per la figura di A.T. per attività di supporto tecnico e operativo (supporto gestione piattaforma PNRR): può partecipare alla selezione un Assistente Tecnico a tempo indeterminato titolare e in servizio presso l'istituzione scolastica.

Per la figura per attività di supporto tecnico in fase di progettazione, esecuzione ed allestimento degli

ambienti laboratoriali: può partecipare alla selezione un Assistente Tecnico a tempo indeterminato titolare e in servizio presso l'istituzione scolastica.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- siano in possesso dei titoli e delle competenze richieste nelle griglie dei criteri di selezione;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti/e a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Funzioni e compiti delle figure professionali richieste

L'incarico professionale da assolvere prevede lo svolgimento delle seguenti principali, **e non esaustive,** attività:

Prestazioni richieste all'Esperto per attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP per il controllo delle attività esecutive della fornitura

- Incontri periodici con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Supportare il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA per la predisposizione di tutta la documentazione afferente alle procedure di acquisto, affidamento, fornitura, collaudo, nel rispetto delle normative vigenti;
- Supportare il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA nelle attività esecutive di organizzazione, attuazione e controllo delle forniture nel periodo "ex-ante - affidamento - post affidamento - fine forniture";
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Interagire con la piattaforma di gestione "Futura - La scuola per l'Italia di domani" per le attività di propria competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni richieste all'Esperto per attività di progettazione degli ambienti laboratoriali

- Incontri periodici, con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dall'Unione Europea e le Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative del PNRR Linea di Investimento 3.2 - Scuola 4.0;
- Verificare e analizzare le attrezzature esplicitate nel progetto aggiornando e/o integrando gli elenchi dei materiali tenendo conto delle ultime nuove tecnologie innovative presenti sul mercato, delle risorse già presenti nella scuola e delle direttive CAM e DNHS;
- Predisporre tutta la documentazione afferente alla progettazione: Capitolato Tecnico, Matrice/Analisi dei Costi, Indicazioni Esecutive agli O.E., nel rispetto delle normative vigenti;
- Proporre eventuali adeguamenti edilizi degli spazi individuati al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dei laboratori previsti nel piano;
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali e con l'RSPP della scuola per le opportune indicazioni finalizzate alla stesura del DUVRI;
- Interagire con la piattaforma di gestione "Futura - La scuola per l'Italia di domani" per le attività di propria competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni richieste all'Esperto per attività di collaudo degli ambienti laboratoriali

- Incontri periodici, con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità tecnico-operativa e dei costi di affido, delle attrezzature acquistate secondo la documentazione relativa alle procedure di affidamento, di concerto con l'Esperto di supporto al RUP quando necessario;
- Provvedere al collaudo delle medesime in contraddittorio con i fornitori, quando previsto;
- Redigere il Verbale di Collaudo e controfirmare il Certificato di Verifica di Conformità insieme al RUP;
- Interagire con la piattaforma di gestione "Futura - La scuola per l'Italia di domani" per le attività di propria competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni richieste per attività di supporto tecnico e operativo al RUP - (Assistente Amministrativo per supporto amministrativo)

- Supporto predisposizione avvisi, bandi, gare, modulistica, istanze procedure selettive;
- Raccordo con le Figure di Supporto;
- Immissione dati e documentazione piattaforma Futura PNRR;
- Predisposizione tabelle di pagamento;
- Supporto alle procedure di affidamento/acquisti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni richieste per attività di supporto tecnico e operativo al RUP - (Assistente Tecnico per allestimento ambienti laboratoriali)

- Verifica dei materiali all'atto della consegna da parte degli Operatori Economici;
- Supporto agli Operatori Economici nelle fasi operative di installazione secondo le direttive del RUP;
- Raccordo tra le Figure di Supporto e gli Operatori Economici nelle fasi operative di installazione;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni richieste per attività di supporto tecnico e operativo al RUP - (Assistente Tecnico supporto gestione piattaforma PNRR)

- Fornire l'adeguato supporto tecnico informatico propedeutico alle attività di inserimento della documentazione nella piattaforma PNRR.
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni richieste per attività di supporto tecnico in fase di progettazione, esecuzione ed allestimento degli ambienti laboratoriali

- Collaborare con i progettisti incaricati nella fase di progettazione degli ambienti;
- Collaborare con gli AT dei laboratori per la verifica dei materiali all'atto della consegna da parte degli Operatori Economici;
- Supporto agli Operatori Economici nelle fasi operative di installazione secondo le direttive del RUP;
- Raccordo tra le Figure di Supporto e gli Operatori Economici nelle fasi operative di installazione;
- Assistenza alle operazioni collaudo e verifica di conformità;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Art. 4 - Incarichi e Compensi

L'incarico, la cui retribuzione non potrà superare il costo complessivo lordo stato derivante dal calcolo secondo le ore assegnate, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e prevede i seguenti compensi orari unitari:

Fig.	Tipologia	Descrizione	Compenso Orario Unitario
A	Interno	Personale interno a questa Istituzione Scolastica	€ 19,25/ora, lordo dipendente
B	Interno	Personale interno Assistente Amm.vo / Tecnico	€ 15,95/ora, lordo dipendente

Si evidenzia che l'accettazione dell'incarico impone obbligatoriamente il completamento di tutte le attività e la presentazione della documentazione prevista ed elencata all'Art. 3, anche se ciò dovesse comportare il superamento delle ore retribuite previste nell'incarico.

In ossequio alle ristrette scadenze programmate dall'Autorità di Missione, le attività dovranno essere concluse entro le tempistiche assegnate e/o secondo il cronoprogramma stabilito dalla scuola.

In caso di inadempienza tale da determinare la perdita del Finanziamento UE la scuola si riserva di procedere per il risarcimento dei danni subiti.

Si evidenzia che i compensi potranno diminuire percentualmente in funzione delle somme reali spese per gli acquisti.

Il compenso sarà corrisposto, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese, alla conclusione delle attività, a seguito della presentazione del Registro delle Attività eseguite (Time sheet), secondo le modalità e le tempistiche di erogazione degli appositi finanziamenti PNRR da parte dell'Autorità di Missione.

Il Dirigente Scolastico procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida per ognuna delle figure richieste purché il Curriculum risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

In caso di collocamento utile in più graduatorie si dovrà optare per un solo incarico.

Art. 5 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre domanda utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente dispositivo. Alla domanda di partecipazione ***(Allegato A)*** dovranno essere allegati, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**:

- il curriculum vitae, **con evidenziate le voci che concorrono alla valutazione ed assegnazione del punteggio,** redatto in formato europeo (***insieme a una versione con i dati sensibili oscurati***) contenente
    a. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000);
    b. Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- la scheda di valutazione dei titoli ***(Allegato B);***
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DEVE ESSERE IN FORMATO PDF. NON SONO AMMESSI FILE MULTIPLI ALLEGATI IN FORMATO GRAFICO (JPEG, JPG, ecc…) (**pena esclusione**).

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 di venerdì 6 febbraio 2026** mediante posta elettronica all'indirizzo PEO dell'Istituto: VVIS011007@istruzione.it (o PEC: VVIS011007@pec.istruzione.it) con oggetto **"Progetto PNRR – DM 215, Art. 4 - Candidatura Figure di Supporto"**
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, faranno fede unicamente la data e l'ora della email/PEC pervenuta a scuola.
L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno esaminate, ma conservate agli atti della scuola.
Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.
Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445.
Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive o chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Art. 6 - Criteri, modalità di selezione e graduatorie di merito.
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una Commissione all'uopo nominata successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso e presieduta dallo stesso D.S., o da suo delegato.
Saranno valutati i titoli culturali e accademici, le competenze e le esperienze professionali e lavorative maturate, attestati dai curriculum, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui alle Griglie di Valutazione di seguito elencate.
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.
I curriculum, obbligatoriamente in formato europeo, pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti, sulle competenze culturali e professionali possedute dagli esperti, e conformi ai contenuti del Progetto, pertanto si terrà conto del possesso di:

- Laurea magistrale / triennale coerente con le azioni del progetto;
- Diploma Tecnico / Professionale ITP (in subordine alla laurea per le figure coerenti);
- Abilitazioni professionali e certificazioni specifiche;
- Titoli culturali specifici;
- Incarichi di animatore digitale;
- Incarichi di sistema;
- Competenze specifiche in materia di progettazione/collaudo progetti PNRR/FESR/PNSD;
- Esperienze professionali afferenti alle prestazioni richieste.

Il mancato possesso dei Requisiti di Accesso è causa di esclusione dalla selezione.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Griglia di Valutazione

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico

In esito alla valutazione saranno stilate le graduatorie di merito che saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Istituto e contestualmente pubblicate sul sito web della scuola.
Nelle graduatorie provvisorie saranno presenti gli eventuali candidati esclusi le cui motivazioni per motivi di privacy saranno comunicate solo ai diretti interessati.
La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 3 dalla pubblicazione.
In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva, trascorso il termine di 3 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
Trascorso tale termine:

- gli atti diventeranno definitivi e potranno essere impugnati con ricorso al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni;
- con Decreto del Dirigente Scolastico le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo.

Art. 7 - Validità temporale della selezione e cause di esclusione
Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso sono valide fino al termine delle attività progettuali, coloro che non sottoscrivano il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.
In caso di rinuncia alla nomina di Esperto si procederà alla surroga scorrendo la/e graduatoria/e.
Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 - Controlli
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e/o la decadenza dalla graduatoria e/o la revoca dell'incarico.

Art. 9 - Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento

nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Gramendola.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto IIS ITG-ITI-ITE di Vibo Valentia, Codice Fiscale 96035950797 nella persona del suo legale rappresentante prof.ssa Maria Gramendola.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Anna Cima della INFORMATICA E DIDATTICA DI ANNA E SIMONE CIMA. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Tel. 098241460, Email: anna.cima@privacyscuole.it, Pec: anna.cima@legalmail.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Con la presentazione della domanda l'aspirante esprime esplicito consenso al trattamento dei dati.

Art. 11 - Pubblicazione dell'Avviso e impugnazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto http://www.tecnologicovibo.edu.it nelle sezioni "Albo On line" e "Amministrazione trasparente" e nel link PNRR.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Vibo Valentia.

Art. 12 - Disposizioni finali

La scuola di riserva di annullare in autotutela la presente selezione per sopraggiunti imprevisti, anche economicamente migliorativi e/o di pubblico interesse, o per altre cause ostative e/o di forza maggiore.

Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente avviso si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 e si fa specifico riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e Europea.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gramendola
Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso

Allegati:

- **a)** Allegato A: Istanza di partecipazione;
- **b)** Allegato B: Scheda di valutazione dei titoli

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS ITG-ITI-ITE di VIBO VALENTIA
vvis011007@istruzione.it
vvis011007@pec.istruzione.it

Oggetto: Istanza di partecipazione all'avviso per il conferimento di incarichi individuali afferenti alle **Figure di Supporto** nell'ambito del progetto **PNRR D.M. 215/2024, Art. 4.**
Identificativo progetto: M4C1I3.2-2025-1523-P-56529
Titolo progetto: LABORATORI FORMATIVI INTEGRATI
CUP: H44D24003080006

Il/la sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

nato/a _____ il _____ residente a _____

Via _____ Tel. _____ Cell. _____

E-Mail _____ PEC _____

in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel profilo di _____

Avendo preso visione dell'avviso di selezione del personale per la realizzazione del progetto in oggetto,

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo alla figura professionale di (Barrare la casella scelta):

☐ **Esperto per attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP per il controllo delle attività esecutive della fornitura**

☐ **Esperto per attività di progettazione degli ambienti laboratoriali:**
- ☐ LABORATORIO TECNOLOGIE MECCANICHE
- ☐ LABORATORIO BIOTECNOLOGIE
- ☐ LABORATORIO PROGETTAZIONE SISTEMI ELETTRICI ED ELETTRONICI
- ☐ LABORATORIO AUTOMAZIONE INDUSTRIALE
- ☐ AULA POLIFUNZIONALE
- ☐ LABORATORIO AGROALIMENTARE
- ☐ LABORATORIO TOPOGRAFIA
- ☐ LABORATORIO MANAGEMENT SPORTIVO
- ☐ LABORATORIO ICT 1
- ☐ LABORATORIO ICT 2
- ☐ LABORATORIO ICDL ITG

☐ **Esperto per attività di collaudo e verifica di conformità degli ambienti laboratoriali:**
- ☐ LABORATORIO TECNOLOGIE MECCANICHE
- ☐ LABORATORIO BIOTECNOLOGIE
- ☐ LABORATORIO PROGETTAZIONE SISTEMI ELETTRICI ED ELETTRONICI
- ☐ LABORATORIO AUTOMAZIONE INDUSTRIALE
- ☐ AULA POLIFUNZIONALE
- ☐ LABORATORIO AGROALIMENTARE
- ☐ LABORATORIO TOPOGRAFIA
- ☐ LABORATORIO MANAGEMENT SPORTIVO
- ☐ LABORATORIO ICT 1
- ☐ LABORATORIO ICT 2
- ☐ LABORATORIO ICDL ITG

☐ **Assistente Tecnico per attività di supporto tecnico e operativo al RUP (Assistente Tecnico per allestimento ambienti laboratoriali)**

☐ **Assistente Amm.vo per attività di supporto tecnico e operativo al RUP (Assistente Amministrativo per supporto amministrativo)**

☐ **Assistente Tecnico per attività di supporto alla gestione della piattaforma PNRR**

☐ **Assistente Tecnico per attività di supporto tecnico in fase di progettazione, esecuzione ed allestimento degli ambienti laboratoriali**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono quelli inseriti nella presente istanza autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nel sito web della scuola;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ovvero _____;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, ovvero _____;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
   a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____ _____
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente:

- ***Griglia di Valutazione*** auto-compilata e sottoscritta;
- ***Curriculum Vitae*** **sottoscritto** contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e Autorizzazione al trattamento dei dati personali, **con evidenziate le voci che concorrono alla valutazione ed assegnazione del punteggio**;
- ***Curriculum Vitae oscurato per le parti riguardanti i dati personali*** per la pubblicazione in ossequio alla normativa sulla trasparenza;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data **Firma del Partecipante**

_____, _____ _____

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS ITG-ITI-ITE di VIBO VALENTIA
vvis011007@istruzione.it
vvis011007@pec.istruzione.it

Nominativo: _____

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2025-1523-P-56529
Titolo progetto: LABORATORI FORMATIVI INTEGRATI
CUP: H44D24003080006

TITOLO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico		
	TOTALE		

Firma

_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Firma

_____