ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. E I.T.E.
Prot. 0007928 del 17/03/2026
IV-5 (Uscita)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. e I.T.E. con annessa Azienda Agraria
VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900
PEC VVIS011007@pec.istruzione.it **e-mail:** VVIS011007@istruzione.it
I.T.G. Tel 0963.376745 **I.T.I.** Tel. 0963.376741 **I.T.E.** Vibo Tel 0963.547113 / Mileto 0963.338191
Cod. Mecc. **VVISO11007** - Cod. Fiscale **96035950797** - Codice Univoco dell'Ufficio **UFE5FL**

I.T.G. Vibo Valentia
I.T.G. - Cod. Mecc. VTL01101X
I.T.I. - Cod. Mecc. VVTF01101Q
I.T.E. - Cod. Mecc. VVTD01101Q

Al prof. Luciano Filippo
All 'Albo online/Sito web
all'Amministrazione Trasparente

Oggetto: NOMINA PERSONALE INTERNO PER LE "ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA" nell'ambito del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-43
Titolo Progetto: ORIENTA_MENTI
CUP: H44D25000950001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. n. 64310 del **23/04/2025** - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;
VISTA la **delibera n. 8 del Collegio docenti del 09/09/2024 e la delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 19/09/2024** di adesione agli avvisi del "*Programma Operativo Nazionale (PON) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, intitolato "Per la Scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento", finanziato dai Fondi Strutturali Europei 2014 al 2020 - PNRR - Istruzione: infrastrutture e competenze – PSR-PN scuola 21-27 ed altri finanziamenti comunitari*";
VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica **n. 1095178 del 04/06/2025**;
VISTA la nota del MIM, **prot. n. AOOGABMI 105104 del 19/06/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **ORIENTA_MENTI** – codice **10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-43**, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **Euro 97.353,00**;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2025 **prot. n. 17089/VI.3 del 25/06/2025** del progetto autorizzato;
VISTA la nota dell'USR della Calabria, **prot. n. 29558 del 13/10/2025** di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/01 per il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Gramendola a svolgere l'attività di Direzione e Coordinamento nell'ambito del progetto in oggetto;
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Dlgs 36 del 31 marzo 2023 (Nuovo codice degli appalti);

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari
attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;
RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR, ESPERTI, ATA e PERSONALE ESPERTO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA, per lo svolgimento delle attività formative;
RICHIAMATO l'Avviso di selezione interna **prot. n. 26895 del 06/11/2025** per il reclutamento di **PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO CONNESSE ALLA GESTIONE PIATTAFORMA DEL PROGETTO;**
RITENUTO OPPORTUNO procedere alla valutazione delle domande pervenute attraverso apposita Commissione di Valutazione;
VISTO il verbale della commissione di valutazione e la graduatoria formulata;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria per l'incarico di " **SUPPORTO OPERATIVO CONNESSO ALLA GESTIONE PIATTAFORMA DEL PROGETTO**";
PRESO ATTO che alcuna istanza di ricorso avverso è pervenuta all'Istituto
Scolastico;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria
definitiva;
VALUTATO l'iter relativo alla procedura di valutazione;
VISTI gli atti,
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di individuazione per conferimento di incarichi individuali di **SUPPORTO OPERATIVO CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA;**
PRESO ATTO che quale **SUPPORTO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** nel progetto:

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-43
Titolo Progetto: ORIENTA_MENTI
CUP: H44D25000950001

è stato individuato il prof. **LUCIANO FILIPPO;**
TENUTO CONTO che il prof. **LUCIANO FILIPPO** individuato come "**SUPPORTO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**" nel progetto "**ORIENTA_MENTI**", è in possesso dei requisiti professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico oggetto del presente contratto, come da curriculum presentato;
CONSIDERATO che il prof. **LUCIANO FILIPPO**, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
CONSIDERATO che la spesa rientra nelle voci di costo del medesimo progetto;
CONSIDERATO che la S.V. possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

NOMINA

il prof. **LUCIANO FILIPPO**, in servizio presso questo Istituto, quale "**SUPPORTO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**" nell'ambito del progetto in oggetto.

Compiti di pertinenza della figura professionale richiesta:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Collaborare con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria ed i Tutor/Esperti.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del percorso.

- Coordinare l'attività di documentazione per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Fornire l'adeguato supporto tecnico informatico propedeutico alle attività di inserimento gestione verifica dati sistema PNRR FUTURA;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 150 ore a € € 19,25 (diciannove/25) lordo dipendente - svolte oltre l'orario di servizio - per un importo totale di € 3.831,71 (tremilaottocentotrentuno/71)** lordo Stato, onnicomprensivo di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato.
L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.
Il termine del progetto è previsto per il 31/12/2026.
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del Merito.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa, ovvero per fatti o motivi organizzativi, tecnico–operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.
La presente nomina viene pubblicata all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica e sul sito web dell'Istituto.

Per accettazione
Prof. Filippo Luciano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gramendola