ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. E I.T.E.
Prot. 0026600 del 03/11/2026
IV-5 (Uscita)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. e I.T.E. con annessa Azienda Agraria
VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900
PEC VVIS011007@pec.istruzione.it **e-mail:** VVIS011007@istruzione.it
I.T.G. Tel 0963.376745 **I.T.I.** Tel. 0963.376741 **I.T.E.** Vibo Tel 0963.547113 / Mileto 0963.338191
Cod. Mecc. **VVISO11007** - Cod. Fiscale **96035950797** - Codice Univoco dell'Ufficio **UFE5FL**

I.T.G. - Cod. Mecc. VTL01101X | **I.T.I.** - Cod. Mecc. VVTF01101Q | **I.T.E.** - Cod. Mecc. VVTD01101Q

Albo
Amministrazione Trasparente
Atti

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE

(Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità e per i servizi di supporto organizzativo per l'a.s. 2026-2027)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le comunicazioni della Provincia di Vibo Valentia indirizzate all'IIS ITG-ITI-ITE di Vibo Valentia, inerenti l'assegnazione delle risorse per l'Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità e per i servizi di supporto organizzativo;
ACCERTATO che nel corrente anno scolastico frequentano questo Istituto alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistica educativa;
VISTE le certificazioni (diagnosi funzionali) degli alunni diversamente abili, bisognosi di aiuto ad personam;
CONSIDERATO che l'Istituto di Istruzione Superiore ITG-ITI- ITE di Vibo Valentia intende erogare servizi ed interventi di supporto alla frequenza scolastica di tali alunni diversamente abili che prevedono prestazioni specialistiche di assistenza alla comunicazione;
VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera;
VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS.;
VISTO il D.lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n, 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO il D.I. 18 agosto 2018 n. 129, articolo 11, che delinea le modalità di gestione durante l'esercizio finanziario;
VISTO l'art, 40 comma 1 della legge n. 449/1997 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'O.F.;
VISTO il PTOF dell'I.I.S. (I.T.G. - I.T.I. – I.T.E.) di Vibo Valentia;
RITENENDO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;
CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale e di espletare le attività entro il termine dell'anno scolastico 2026/2027;
VISTA la Decisione a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 23143 del 30/09/2026;
VISTO l'avviso Prot. 23144 del 30/09/2026 per la selezione per la selezione ed il reclutamento di figure professionali, esterne all'IIS ITG-ITI- ITE:

- n. 13 Assistenti alla comunicazione per studenti diversamente abili ascrivibile all'art. 3, comma 3, legge 104/1992 con incarico di 310 ore, di cui: n. 3 figure con professionalità specifiche "ABA" per alunni con spettro autistico e n. 1 figura per alunno non vedente "Tiflodidattica";
- n. 1 Operatore Socio Sanitario (OSS) per la realizzazione di attività di assistenza socio-sanitaria per studente diversamente abile ascrivibile all'art. 3, comma 3, legge 104/1992 per la sede di Mileto con incarico di 186 ore.

RITENUTO opportuno procedere alla valutazione delle domande pervenute attraverso apposita Commissione di Valutazione;
VISTO il verbale Prot. 24576 del 30/09/2026 della commissione di valutazione e le graduatorie formulate;
VISTE le istanze di reclamo pervenute avverso la graduatoria provvisoria
VISTO il verbale Prot. 25152 del 20/10/2026 della commissione di valutazione istanze di reclamo e le graduatorie definitive formulate;
PRESO ATTO che alcuna istanza è pervenuta per il ruolo di **Assistente alla comunicazione per alunno non vedente "Tiflodidattica"**

INDICE

un nuovo avviso, con procedura d'urgenza, per la selezione ed il reclutamento di n. 1 figura professionale, esterna all'IIS ITG-ITI-ITE:

- **n. 1 Assistente alla comunicazione per studenti diversamente abili ascrivibile all'art. 3, comma 3, legge 104/1992 con incarico di 310 ore, con professionalità specifiche per alunno non vedente "Tiflodidattica";**

La selezione avviene per titoli, ritenuti fondamentali per la scelta del personale più adatto al soddisfacimento dei bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.
Il Dirigente Scolastico si riserva di rideterminare, per ragione di esigenze didattiche ed organizzative, la eventuale variazione delle ore previste dalla presente procedura.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica "IIS ITG-ITI-ITE" di Vibo Valentia intende affidare a **n. 1 esperto**, prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art.12 e seguenti della L.104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata.
Il servizio, rivolto agli alunni suindicati che frequentano l'IIS ITG-ITI-ITE di Vibo Valentia nell'anno scolastico 2026-2027, sarà erogato in collaborazione con le differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.) presenti all'interno dell'istituzione scolastica, in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della Scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati, al fine di garantire al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con disabilità come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica del 27/12/2012".

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve intendersi funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.
Il servizio comprende l'attività di collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curriculari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti.
L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

3. OBIETTIVI E FINALITÀ

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività svolte dal gruppo classe;
- Sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità.

4. RISULTATI ATTESI

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi con disabilità è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Assicurare il diritto allo studio;
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- Raggiungere una migliore autonomia.

5. RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro di natura occasionale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.
L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un **importo orario di € 14,00** omnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, nei limiti dell'effettiva assegnazione del contributo ricevuto dalla Provincia di Vibo Valentia.
La retribuzione non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto previa verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate, rilevabili dal registro delle attività svolte.
Il servizio di assistenza inizierà entro il mese di ottobre 2026 e sarà espletato secondo un calendario, fino al 30 maggio 2027, disposto dalla scuola e interrotto durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

1. REQUISITI

Al fine dell'ammissione al bando, gli interessati - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - produrranno apposita candidatura sul modulo **Allegato 1**, corredata da:

- dettagliato **Curriculum Vitae** in formato europeo (firmato in ogni pagina – pena esclusione) con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute da fotocopia di un valido **documento di identità**;
- copie controfirmate con dicitura "copia conforme ad originale" di **tutti i titoli dichiarati** nell'allegata tabella di valutazione.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego e assenza di handicap sensoriali e/o fisici che siano d'impedimento all'attività da svolgere;
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina.

Requisiti specifici figure specialistiche:

- **Assistente alla comunicazione:**
    - Titolo culturale “Attestato di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione” (pena esclusione).
    - Comprovata esperienza professionale nel campo dell'assistenza agli alunni diversamente abili (pena esclusione).

2. MODALITÀ DELL'INTERVENTO E COMPITI DEGLI OPERATORI

Nell'ambito e nell'osservazione dei PEI stabiliti all'interno dei GLH operativi, all’operatore individuato, sul piano generale, sono richiesti interventi di **supporto agli apprendimenti scolastici dell’alunno:**

- Collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno con disabilità;
- Partecipare, se richiesto ai GLH ed ai momenti di lavoro di equipe della scuola;
- Attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I, documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;
- Collaborare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro dell'utente;
- Collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;
- Monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs. 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all’istituzione scolastica, con semplice provvedimento motivato, di esigere l'allontanamento del personale di che trattasi.

3. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo l’allegato modulo, dovrà essere corredata di *Curriculum Vitae* in formato europeo e di fotocopia di valido documento d’identità firmato, e, considerata la necessità e l’urgenza di provvedere all’individuazione di tale personale ed espletare le attività entro il termine dell’anno scolastico 2026/2027, dovrà pervenire, considerata l’urgenza di individuazione della figura richiesta, **entro le ore 10:00 del 06/11/2026,** al seguente indirizzo vvis011007@pec.istruzione.it, con oggetto **“*CANDIDATURA SELEZIONE ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE A.S. 2026-2027”.**
Alla domanda dovranno essere allegate, inoltre, copie controfirmate con dicitura “copia conforme ad originale” di tutti i titoli dichiarati nell’allegata tabella di valutazione.
Sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato in tabella e supportato da relativa copia allegata (titoli, attestati, certificazione, incarichi, ecc.).
Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini, o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. Non saranno prese in considerazione domande inviate a mano in busta, a mezzo fax e via e-mail non certificata, né le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o mancanti dei dati richiesti.

4. CRITERI DI SELEZIONE/AGGIUDICAZIONE

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale /dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione (Servizio di assistenza specialistica o di educatore per allievi disabili prestati in Istituzioni Scolastiche con incarico di Assistente alla Educazione e Comunicazione) – ultimi 3 anni scolastici incluso attuale	Punti 3 per incarico

a) La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.
b) Il Dirigente scolastico, con propria determinazione e sulla base delle risultanze della commissione esaminatrice, approverà l'elenco degli esperti dando altresì atto dei candidati esclusi per inammissibilità della domanda.
c) Le graduatorie provvisorie, come sopra composte, verranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione Scolastica.
d) Avverso le suddette graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico di questo Istituto, nel termine di **cinque giorni** da detta pubblicazione. La decisione su eventuali reclami è atto definitivo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.
e) Gli incarichi saranno conferiti, con possibilità di scelta, secondo l'ordine della graduatoria di merito.
f) In caso di pari merito, si attribuirà la precedenza al candidato di minore di età (art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998).
g) L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
h) L'incarico sarà subordinato all'accettazione del calendario proposto dall'Istituto per l'intero monte orario previsto.
i) In caso di mancata accettazione entro il termine previsto o di rinuncia prima dell'inizio dell'attività, l'incarico verrà conferito al candidato che risulterà utilmente collocato nella graduatoria di merito secondo l'ordine della stessa.
j) La stipula del contratto con l'avente diritto è subordinata all'accreditamento dei titoli posseduti.

5. OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art.2 comma 3 del DPR 62 del 16/4/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti da detto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

6. PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii. (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

In applicazione del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii. i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente:

- all'ambiente in cui vengono custoditi;
- al sistema adottato per elaborarli;
- ai soggetti incaricarti al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati sia attraverso sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei.
In applicazione del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii., i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione si idonee misure di protezione relativamente:

- all'ambiente in cui vengono custoditi;
- al sistema adottato per elaborarli;
- ai soggetti incaricarti al trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è l'IIS ITG-ITI-ITE di Vibo Valentia. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività previste da norme di legge o da regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta, o per dare compiuta esecuzione a contratti oggetto del presente Bando.
Ogni candidato può esercitare in ogni momento i suoi diritti (riconosciuti dall'art.7 del D.Lgs. n.196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.)), scrivendo al Titolare del trattamento sopra indicato.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il D.S. si riserva di revocare l'incarico qualora, dai controlli e/o dal monitoraggio effettuati, risultasse una o più delle seguenti situazioni:

- dichiarazioni mendaci;
- mancato rispetto degli obblighi di servizio;
- ripetute assenze o rinvii;
- accertata incapacità o negligenza o comunque insoddisfacente rendimento della prestazione.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria
Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Suppa Raffaele.

8. DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

Allegato:
Allegato 1: Domanda di partecipazione con tabella di autovalutazione titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Suppa Raffaele

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

RAFFAELE SUPPA
04.11.2026 11:16:13 CET

ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Selezione per il conferimento di incarico per servizi e interventi di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità a.s. 2026/2027 (Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità e per i servizi di supporto organizzativo e Operatore socio sanitario per l'a.s. 2026-2027)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
I.T.G. E I.T.I. E I.T.E.
DI VIBO VALENTIA

_I_ sottoscritt_____

Codice Fiscale_____, data di nascita _____

Luogo di nascita _____

Comune di residenza _____

Via _____ n. civico _____ Cap_____

Telefono _____ cell. _____

indirizzo e-mail _____

Titolo di studio _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

☐ Assistente alla comunicazione (**professionalità specifiche per alunno non vedente "Tiflodidattica")**

DICHIARA sotto la propria responsabilità

☐ Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'U.E._____

☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

☐ Di non aver riportato condanne penali con sentenza irrevocabile:

☐ Di non essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con la P.A;

☐ Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992.

Allega:
1. Copia del documento di identità, fronteretro, in corso di validità;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Tabella autovalutazione titoli di studio e culturali ed esperienze professionali, compilata e sottoscritta;
4. Copia dei titoli dichiarati nella tabella di autovalutazione ed oggetto di valutazione (elencarli nelle righe sottostanti):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____,___/___/____ *Firma*

_____

__l__ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii., esprime il proprio consenso affinchè i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____,___/___/____ *Firma*

_____

Tabella valutazione/autovalutazione dei titoli

_I_ sottoscritt_____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso di titoli culturali e professionali con la valutazione a fianco indicata

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	RISERVATO CANDIDATO PUNTI	RISERVATO COMMISSIONE PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master di durata almeno biennale /dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione (Servizio di assistenza specialistica o di educatore per allievi disabili prestati in Istituzioni Scolastiche con incarico di Assistente alla Educazione e Comunicazione) - ultimi 3 anni scolastici incluso attuale	Punti 3 per incarico		
	TOTALE		

_____,___/___/____ *Firma*

_____